



---

Aika 14.04.2026, klo 14:00 - 16:52

Paikka Sähköinen kokous sekä kaupunginhallituksen kokoushuone, Kairatie 75.

### **Käsitellyt asiat**

- § 34 Kokouksen avaus ja osallistujat**
- § 35 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 36 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 37 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 38 Ajankohtaiset asiat**
- § 39 Toimielinseuranta, tekninen lautakunta**
- § 40 Arviointikuuleminen: Lasten ja perheiden palveluihin pääsy**
- § 41 Kemin ja Rovaniemen kaupunkien sekä Laphan tarkastuslautakuntien HYTETU-yhteisarviointiraportti**
- § 42 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025, tarkastuslautakunnan käsittely**
- § 43 Sidonnaisuusrekisteri, tilanne 04/2026**
- § 44 Arviointikertomuksen 2025 valmistelun eteneminen, tilanne 04/2026**
- § 45 Kokouksen päättäminen**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Vesa Puuronen, puheenjohtaja  
Timo Haapa-aro, 1. varapuheenjohtaja  
Miika Alajääskö  
Enni Ervasti  
Riitta-Maija Hokkanen  
Ari Karvo  
Mira Metsälehto  
Sanna Pyykönen  
Timo Tolonen  
Tilda Tuomaala  
Hanna-Mari Virsunen

Muut saapuvilla olleet

Eeva-Maarit Kujala, kaupunginsihteeri, sihteeri  
Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö  
Pertti Onkalo, toimialajohtaja, saapui 14:15, poistui 14:59  
Tarja Kuoksa, Kasvun ja oppimisen palvelualueen johtaja, saapui 15:00, poistui 15:38

Allekirjoitukset

Vesa Puuronen  
Puheenjohtaja

Eeva-Maarit Kujala  
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Timo Tolonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla  
22.4.2026 alkaen.

Kaupunginsihteeri Eeva-Maarit Kujala



## § 34

### Kokouksen avaus ja osallistujat

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

Toimielimeen valitut jäsenet ja heidän henkilökohtaiset varajäsenet:

JÄSEN	VARAJÄSEN
Vesa Puuronen pj.	Jarmo Huhtala
Timo Haapa-aro vpj	Matti Henttunen
Hanna-Mari Virsunen	Raija Kerätär
Ari Karvo	Jorma Kiviniemi
Tilda Tuomaala	Heidi Jauhojärvi
Sanna Pyykönen	Katja Juopperi
Enni Ervasti	Meeri Vaarala
Miika Alajääskö	Petri Keihäskoski
Riitta-Maija Hokkanen	Anne Liedes
Timo Tolonen	Vesa Ylinampa
Mira Metsälehto	Maria Huhmarniemi

Muut osallistujat / kuultavaksi kutsutut:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, toimielimen esittelijä

Eeva-Maarit Kujala, kaupunginsihteerin, kokouksen sihteerin

Pertti Onkalo, toimialajohtaja, kuultavana § 39

Tarja Kuoksa, kasvun ja oppimisen palvelualueen johtaja, kuultavana § 40

### **Ehdotus**

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa kokouksen saapuvilla olevat jäsenet tai henkilökohtaiset varajäsenet sekä muut osallistujat.

### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 14.00.

Merkittiin pöytäkirjaan, että paikalla kokouhuoneessa olivat puheenjohtaja Vesa Puurosen lisäksi jäsen Timo Tolonen.

Etäyhteyden kautta läsnä olivat Timo Haapa-aro, Hanna-Mari Virsunen, Ari Karvo, Tilda Tuomaala, Sanna Pyykönen, Enni Ervasti, Miika Alajääskö, Riitta-Maija Hokkanen ja Mira Metsälehto

Lisäksi merkittiin pöytäkirjaan, että paikalla kokouhuoneessa olivat tarkastuspäällikkö Juuso Kataja sekä kaupunginsihteerin Eeva-Maarit Kujala.

---

## § 35

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

Kuntalain 98 §:ssä määrätään päätöksentekotavoista. Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (*sähköinen kokous*) tai sähköisesti ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*).

Kuntalain 99 § mahdollistaa sähköisen kokouksen osalta kokousmenettelyn, jossa kokous järjestetään täysin sähköisesti. Mahdollista on järjestää sähköinen kokous myös niin, että osa osallistujista osallistuu kokoukseen kokouskutsussa ilmoitetusta kokouspaikasta ja osa sähköisesti teknisen tiedonvälitystavan avulla valitsemastaan paikasta.

Kokouksen päätösvaltaisuuden osalta todetaan kuntalain 103 §:n määräys, jonka mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Valtuusto on kuntalain 90 §:n nojalla määrännyt hallintosäännön 16. luvussa toimielinten kokousmenettelystä. Toimielintä sitovat määräykset koskevat mm. kokouksen koollekutsua sekä kokouksesta ilmoittamista ja esityslistan julkaisua.

Hallintosäännön 147 §:n mukaisesti kokouksen puheenjohtaja toteaa onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Puheenjohtaja toteaa tarkastuslautakunnan kokouksen olevan laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen olevan laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.



---

§ 36

**Pöytäkirjan tarkastus**

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

Hallintosäännön 159 §:n mukaisesti pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjan tarkastaja. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Rovaniemen kaupungissa on lisätty sähköisten palveluiden käyttöä pyrkien saamaan nopeutta ja kustannusten säästöä myös hallinnollisiin kuluihin.

Pöytäkirja tarkastetaan ja hyväksytään sekä allekirjoitetaan sähköisesti käyttäen vahvaa tunnistautumista.

Toimielin päättää pöytäkirjan tarkastajan valinnan lisäksi tarkastuksen aikarajasta, joka ajoittuu kokouspäivästä lukien seuraavan seitsemän päivän sisälle.

Pöytäkirja julkaistaan kahdeksan päivän kuluessa kokouksen pitämisestä kaupungin verkkosivuilla. Julkaisun päivämäärä merkitään pöytäkirjaan.

**Ehdotus**

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Kokouksen pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan Timo Tolonen. Todetaan, että pöytäkirjan tarkastuksen aikaraja on 21.4.2026.

**Päätös**

Kokouksen pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Timo Tolonen ja todettiin pöytäkirjan tarkastuksen aikaraja esityksen mukaisesti.



---

§ 37

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

Käsiteltävät asiat ilmoitetaan ennalta jaetussa kokouskutsussa ja sen mukana seuranneessa esityslistassa. Kokouskutsussa mainitsemattoman asian käsittelystä on määrätty hallintosäännön 150 §:ssä. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä (Hallintosääntö 149 § 2. mom).

**Ehdotus**

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta käsittelee asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.



**§ 38**

**Ajankohtaiset asiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

Ajankohtaisissa asioissa käsitellään seuraavat katsaukset:

- Talouskatsaus 04/2026
- Muut ajankohtaiset asiat.

**Ehdotus**

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta kuulee ajankohtaiset asiat ja merkitsee ne tiedoksi.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta kuuli ajankohtaiset asiat ja merkitsi ne tiedoksi.



---

§ 39

**Toimielinseuranta, tekninen lautakunta**

ROIDno-2025-2991

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

**Liitteet**

1 Esitys Toimielinseuranta, tekninen lautakunta

Tarkastuslautakunta päätti 9.12.2025 toimielinseurannan toteuttamisesta vuoden 2025 osalta arvioinnin työohjelman hyväksynnän yhteydessä. Lautakunta päätti toteuttaa toimielinseurannan seuraavasti:

- toimielinseuranta toteutetaan siten, että tarkastuslautakunta perehtyy kerrallaan yhden toimielimen toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumiseen,
- tarkastuslautakunta kutsuu kunkin toimielimen esittelijän kuultavaksi ja antamaan selvityksen niistä päätöksistä ja toimenpiteistä, joita toimielimessä on kuulemiseen mennessä tehty tavoitteiden toteutumiseksi,

Lisäksi toimielinseurannan kuulemisessa huomioidaan tarkastuslautakunnan talousarviossa sekä vuosittaisessa työsuunnitelmassa asetetut arviointiteemat. Tarkastuslautakunnan alainen viranhaltijavalmistelu on etukäteen valmistellut ja lähettänyt kuultavaksi kutsutuille viranhaltijoille kysymyksiä, joihin kuulemisessa toivotaan vastattavan.

Seuraavana vuorossa toimielinseurannassa on tekninen lautakunta. Tekninen lautakunta vastaa mm. kaupungin maankäytön suunnittelu- ja kaupunkisuunnittelupalveluista, yhdyskunta- ja kunnallisteknisistä palveluista sekä paikkatieto- ja tonttipalveluista. Lautakunnan alaisuudessa toimii tekniset palvelut -toimiala. Tekninen lautakunta myös mm. valmistelee kaupungin maapoliittisen ohjelman ja vastaa yleis- ja asemakaavoituksesta. Lautakunnan alaisuudessa toimii jätehuoltojaosto.

Tarkastuslautakunta kuulee teknisen lautakunnan esittelijää toimialajohtaja Pertti Onkaloa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta kuulee toimialajohtaja Pertti Onkaloa teknisen lautakunnan talousarviotavoitteiden toteutumisesta sekä toimielimen toiminnasta. Lautakunta merkitsee kuulemisen tiedoksi, sekä huomioi sen antaessaan arviointikertomusta vuodelta 2025.

**Päätös**

Merkittiin pöytäkirjaan, että toimialajohtaja Pertti Onkalo osallistui kokoukseen tämän asian käsittelyn ajan kokoushuoneesta käsin klo 14:15 - 14:59.



---

Tarkastuslautakunta kuuli toimialajohtaja Pertti Onkaloa teknisen lautakunnan talousarviotavoitteiden toteutumisesta sekä toimielimen toiminnasta. Lautakunta merkitsi kuulemisen tiedoksi ja huomioi sen antaessaan arviointikertomusta vuodelta 2025.



---

§ 40

**Arviointikuuleminen: Lasten ja perheiden palveluihin pääsy**

ROIDno-2025-2991

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Arviointikuuleminen 14.4.2026 Lasten ja perheiden palveluihin pääsy

Tarkastuslautakunnan yhtenä vuoden 2025 arvioinnin työohjelman mukaisena arviointikohteena on kaupungin HYTETU:n, eli hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämisen arviointi. Arviointikohde jakautuu työohjelmassa Lapin hyvinvointialueen ja Kemin kaupungin tarkastuslautakuntien kanssa tehtävään yhteisarviointiin sekä kaupungin osalta lasten ja perheiden palveluihin pääsyn arviointiin. Rovaniemen kaupungin vuosien 2022-2025 hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelman yhtenä painopistealueena on lasten ja nuorten turvallisen kasvun takaaminen. Vuosien 2022 ja 2023 hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelman teemavuosina on ollut erityisesti lasten ja nuorten mielen hyvinvointi.

Lasten ja perheiden palveluihin pääsyn arvioinnissa tarkastuslautakunnan keskeisin tiedonhankintatapa on tarkastuslautakunnan kokouksessa järjestettävä asiantuntijakuuleminen. Arviointikuulemista varten tarkastuslautakunnan alainen virkahenkilöstö on toimittanut kuultavaksi kutsutulle etukäteiskysymykset aiheista, joihin tarkastuslautakunta arviointia varten tarvitsee selvityksen. Lasten ja perheiden palveluihin pääsyn osalta etukäteiskysymykset koskevat palveluiden tuottamista, yhteistyötä Lapin hyvinvointialueen kanssa, palveluihin liittyvän tiedon keräämistä sekä toiminnan keskeisiä riskejä ja niiden hallintaa.

Tarkastuslautakunta on kutsunut kuultavaksi kasvun ja oppimisen palvelualueen johtajan Tarja Kuoksan.

**Ehdotus**

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta kuulee kasvun ja oppimisen palvelualueen johtaja Tarja Kuoksa lasten ja perheiden palveluihin pääsyn arviointikokonaisuuden osalta. Tarkastuslautakunta merkitsee kuulemisen tiedoksi ja huomioi sen antaessaan arviointikertomusta vuodelta 2025.

**Päätös**

Merkittiin pöytäkirjaan, että kasvun ja oppimisen palvelualueen johtaja Tarja Kuoksa osallistui kokoukseen tämän asian käsittelyn ajan kokoushuoneesta käsin klo 15:00 - 15:38.

Tarkastuslautakunta kuuli kasvun ja oppimisen palvelualueen johtaja Tarja Kuoksa lasten ja perheiden palveluihin pääsyn arviointikokonaisuuden osalta. Lautakunta merkitsi kuulemisen tiedoksi ja huomioi sen antaessaan arviointikertomusta vuodelta 2025.



## § 41

### Kemin ja Rovaniemen kaupunkien sekä Laphan tarkastuslautakuntien HYTETU-yhteisarviointiraportti

ROIDno-2025-2991

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

#### Liitteet

1 HYTETU-yhteistyön toimivuus Lapissa. Kemin ja Rovaniemen kaupunkien sekä Lapin hyvinvointialueen tarkastuslautakuntien yhteisarviointi  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24.1 k) 15

Tarkastuslautakunnan 9.12.2025 § 101 hyväksymän arvioinnin työohjelman mukaisesti vuoden 2025 arvioinnin yhtenä painopistealueena on HYTETU:n, eli hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämisen arviointi. Osana arviointikokonaisuutta on toteutettu yhteisarviointi Lapin hyvinvointialueen ja Kemin kaupungin tarkastuslautakuntien kanssa, jonka tavoitteena oli selvittää HYTETU-yhteistyölle asetettuja tavoitteita sekä yhteistyön toimivuutta Lapissa.

Yhtenä tiedonhankintatapana tarkastuslautakunta päätti 4.11.2025 § 87 osaltaan toteuttaa kyselyn HYTETU-asiantuntijoille Laphassa ja Lapin kunnissa. Lisäksi järjestettiin Kemin ja Rovaniemen kaupunkien sekä Laphan johdon kuulemistilaisuus 20.1.2026.

Yhteisarvioinnin tuloksia esiteltiin 31.3.2026 järjestetyssä HYTETU-yhteistyön toimivuus Lapissa -webinaarissa, jonne osallistuivat kutsuttuina Laphan sekä Kemin ja Rovaniemen kaupunkien tarkastuslautakunnat sekä Keminmaan, Ylitornion ja Posion tarkastuslautakuntien puheenjohtajat.

Rovaniemen kaupungin tarkastuslautakunta hyväksyy osaltaan HYTETU-yhteistyön toimivuus Lapissa -raportin. Yhteisarvioinnin raporttia hyödynnetään osana Arviointikertomusta 2025. Arviointiraportti tulee julkiseksi sitten, kun Rovaniemen ja Kemin kaupunkien sekä Lapin hyvinvointialueen tarkastuslautakunnat ovat sen osaltaan hyväksyneet.

#### Ehdotus

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta

1. hyväksyy osaltaan HYTETU-yhteisarviointiraportin; ja
2. antaa tarkastuspäällikölle oikeuden tehdä raporttiin tarvittaessa teknisluonteisia korjauksia ja tarkistuksia.

#### Päätös

Tarkastuslautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Lautakunta piti tauon 16.07 - 16.12. Puheenjohtaja totesi tauon jälkeen, että kaikki ennen taukoa paikalla olleet olivat edelleen paikalla.



---

**Tiedoksi**

Kemin kaupungin tarkastuslautakunta, Lapin hyvinvointialueen tarkastuslautakunta



§ 42

**Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025, tarkastuslautakunnan käsittely**

ROIDno-2026-412

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Tilinpäätös 2025 kh-esitys 30.3.2026.pdf

Kaupunginhallitus hyväksyi ja allekirjoitti Rovaniemen kaupungin vuoden 2025 tilinpäätöksen kokouksessaan 30.3.2026 § 83. Tilinpäätökseen sisältyy konsernitilinpäätös emokaupungin ja konserniyhteisöjen tilinpäätösten yhdistelmänä. Kuntayhtymät on yhdistelty Rovaniemen kaupungin omistusosuutta vastaavalla osuudella.

Kaupunginhallitus saattoi tilinpäätöksen tilintarkastusyhteisön tarkastettavaksi sekä tarkastuslautakunnan ja edelleen valtuuston käsiteltäväksi. Kaupunginhallitus oikeutti talous- ja rahoitusyksikön tekemään tilinpäätökseen teknisiä korjauksia ja täydennyksiä ennen valtuuston käsittelyä.

Tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tarkastus kattaa emokaupungin tilinpäätöksen sekä siihen kuuluvan konsernitilinpäätöksen. Tilintarkastaja antaa tilintarkastuskertomuksen, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Jos kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastaja tekee asiasta tilivelvolliseen kohdistuvan muistutuksen.

Tilintarkastajan lakisäätöisiin tehtäviin kuuluu myös tarkastaa, onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti (KuntaL § 123). Sisäisessä tarkastuksessa ja riskien hallinnassa tehdään vuoden aikana selvitysraportteja, joiden perusteella tilintarkastaja voi ottaa kantaa onko kaupunginhallituksessa reagoitu riittävästi esitettyihin tarkastushavaintoihin.

Kaupunginhallituksen hyväksymä tilinpäätös vuodelta 2025 jaetaan tarkastuslautakunnan jäsenille esityslistan liitteenä. Tilinpäätös ja kaupunginhallituksen asian käsittely on yleisesti luettavissa kaupungin sivuilta (<https://rovaniemi.cloudnc.fi/fi-FI/Toimielimet/Kaupunginhallitus>).

**Ehdotus**

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi liitteenä olevan vuoden 2025 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

## § 43

### Sidonnaisuusrekisteri, tilanne 04/2026

ROIDno-2025-2989

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

Kunnan viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden tulee tehdä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Tarkastuslautakunta valvoo kuntalain 84 §:ssä tarkoitetun sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla. Tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä. Tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi 2 kertaa vuodessa (hallintosääntö 85 §).

#### **Keitä velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee**

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnan hallituksen sekä maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä (ympäristölautakunta ja tekninen lautakunta). Tämän lisäksi velvollisuus koskee valtuuston ja lautakuntien puheenjohtajia ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa sekä kunnanhallituksen ja lautakuntien esittelijöitä (kuntalaki 84 § 2 mom.). Sidonnaisuusrekisterin tarkoituksena on edistää päätöksenteon avoimuutta ja läpinäkyvyyttä.

Kuntalain 30 § 5 mom. mukaan kunnanhallituksen ja lautakuntien jaostoihin sovelletaan sitä, mitä asianomaisesta toimielimestä säädetään. Täten ilmoitusvelvollisuus koskee myös kaupunginhallituksen sekä ympäristölautakunnan ja teknisen lautakunnan alaisten jaostojen jäseniä sekä muiden lautakuntien jaostojen puheenjohtajistoa ja esittelijöitä.

#### **Mitä sidonnaisuusilmoituksen täytyy sisältää**

Ilmoitusvelvollisen on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistä sekä luottamustoimista elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä. Tämän lisäksi on ilmoitettava merkittävästä varallisuudesta, eli omaisuudesta ja omistajuuksista, jotka on hankittu liike- tai sijoitustoimintaa varten. Ilmoitusvelvollisen on myös ilmoitettava muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Kuntalain 84 §:ssä määritellään sidonnaisuuksien ilmoittamisen sisältö. Kuntaliitto on tehnyt ohjeistuksen sidonnaisuusilmoitusten ja -rekisterin tulkintaan. Ohjeistus jättää myös avoimia kysymyksiä ilmoitusvelvolliselle ja lautakunnille päätettäväksi.

#### **Merkittävän varallisuuden raja-arvon määrä**

Kuntaliiton ohjeistuksessa ei määritellä, mikä on ilmoitettavan velan, vastuiden tai takauksen euromääräinen raja-arvo, jonka ylittyessä ilmoitus on annettava.



Tarkastuslautakunta 19.6.2019 päätti, että liike- tai sijoitustoimintaa varten otetun velan, takauksen ja muiden vastuiden raja-arvo on 100 000 euroa. Raja-arvon ylittyessä summa on ilmoitettava sidonnaisuusilmoituksessa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta

1. käy läpi sidonnaisuusrekisterin tilanteen 04/2026 ja merkitsee sen tiedoksi; sekä
2. saattaa ajantasaisen sidonnaisuusrekisterin tiedoksi seuraavaan kaupunginvaltuuston kokoukseen.

### **Päätös**

Tarkastuslautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Kaupunginvaltuusto



---

§ 44

**Arviointikertomuksen 2025 valmistelun eteneminen, tilanne 04/2026**

ROIDno-2025-2991

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

Tarkastuslautakunta antaa arviointikertomuksen vuodelta 2025 kaupunginvaltuustolle tilinpäätöskokouksessa. Arviointikertomuksen valmistelun etenemisen tilanne käydään läpi kokouksessa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi arviointikertomuksen valmistelun etenemisen tilanteen. Valmistelua jatketaan lautakunnalta saadun palautteen pohjalta.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.



## § 45

### Kokouksen päättäminen

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

Hallintosäännön 160 §:n mukaan toimielimen pöytäkirjan tulee kertoa mm. kokouksen alkamis- ja päättymisajat.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Puheenjohtaja toteaa kokouksen päättyväksi, sekä toteaa kokouksen päättymisajan.

Puheenjohtaja toteaa seuraavan kokouksen ajankohdan. Kokouspaikka sekä kokouksen toteuttamistapa ilmoitetaan kokouskutsussa.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 16.52 ja totesi, että seuraava kokous on 19.5.2026 kello 14.00.



### **Muutoksenhakukielto**

§34, §35, §36, §37, §38, §39, §40, §42, §43, §44, §45

### **Muutoksenhakukielto**

#### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



## Oikaisuvaatimus

§41

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tarkastuslautakunta**

#### Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.